



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO DE MATEMÁTICA  
SECRETÁRIA DE PÓS-GRADUAÇÃO



## SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

Para o pedido de Diploma, será necessário que se envie, para o email da Secretaria de Pós-graduação do IM <posgrad@im.ufrj.br>, a seguinte documentação digitalizada (resolução de pelo menos 300 dpi) que deve estar em boas condições de legibilidade:

- Dois tipos arquivos: um “.pdf” da versão final da dissertação ou da tese; e outro “.doc”, “.docx” ou “.txt”, do Resumo e as Palavras-Chaves em Português e em Inglês;
- CPF;
- Carteira de Identidade Civil ou passaporte, no caso de estrangeiro (digitalizar apenas a página que contenha o nome, a nacionalidade, a data de nascimento e o número do passaporte);
- Certificado de Reservista (sexo masculino; no caso de estrangeiro, dispensado);
- Título de Eleitor (dispensado, no caso de estrangeiro);
- Certidão de Nascimento ou de Casamento (para comprovar a alteração de nome por casamento ou divórcio);
- Diploma de Graduação;
- Link dos Curriculum Vitae atualizado da Plataforma Lattes dos membros da Banca (caso seja um membro externo que não tenha conta na Plataforma Lattes, enviar um arquivo pdf do Curriculum Vitae dele);
- Diploma de Mestrado (para solicitar diploma de Doutorado);
- Pedido de Urgência (se for o caso) – anexar a documentação que justifique a urgência;
- Formulário SIBI preenchido e assinado (acessar <www.im.ufrj.br>”Ensino”> “Pós-graduação”> “Informações Acadêmicas e Formulários”> “Processo de Solicitação de Diploma”> “Formulário SIBI”);
- Formulário de Declaração de Responsabilidade Legal de Documentação (acessar <www.im.ufrj.br>”Ensino”> “Pós-graduação”> “Informações Acadêmicas e Formulários”> “Processo de Solicitação de Diploma”> “Declaração de...”);
- Nada consta da biblioteca do Instituto de Matemática da UFRJ.

No corpo do e-mail, o interessado deverá redigir um texto no qual deixa claro que os documentos anexados são cópias fidedignas dos documentos originais. No mesmo texto, o interessado deverá mencionar seu nome completo, associado ao seu CPF.

Cada documentação mencionada acima precisa estar salva em um arquivo pdf, distinto dos pdf's dos demais documentos; Além disso, é preciso que seja entregue, na secretaria de Pós-graduação, a versão final da dissertação/tese em capa dura (1 exemplar com ficha catalográfica e folha de aprovação assinada - acessar <https://normas-abnt.espm.br/index.php?title=Estrutura\_do\_trabalho>). Para solicitação de ficha catalográfica e nada consta, a biblioteca está fazendo atendimento pelo email <atendimento.bib@im.ufrj.br>.

A Secretaria de Pós-graduação do IM, durante o período de distanciamento social, devido à pandemia do COVID-19, funcionará excepcionalmente às quintas-feiras, dentro do intervalo de 10:30 até 14:00, caso o solicitante do diploma marque previamente, por e-mail (posgrad@im.ufrj.br), o horário da entrega do livro de capa dura. O acesso ao local será condicionado ao uso de máscara de proteção. Depois da entrega, uma mensagem deverá ser enviada ao endereço eletrônico da Secretaria de Pós-graduação <posgrad@im.ufrj.br>, informando o nome do funcionário que recebeu o material e o dia da entrega.