

Manual de Relatório e Prestação de Contas de Bolsas (CNPq, CAPES, FAPERJ, outros)

Após de ter defendido a sua dissertação/tese ou no caso de cancelamento e/ou abandono, o(a) aluno(a) deve:

- Entregar um Relatório de Atividades (ver exemplo abaixo) na Secretaria de Pós-Graduação
 - anexar Justificativa de Interrupção (caso aplica),
 - anexa uma cópia da Ata de Defesa ou Justificativa de cancelamento e/ou abandono.
- No caso de bolsa do CNPq / FAPERJ, entregar o relatório e uma cópia da Ata da defesa na agência de fomento (ver detalhes abaixo). Anexar o comprovante de entrega no Pedido de Diploma.
- No caso de bolsa da CAPES, entregar o relatório na secretaria de Pós-Graduação.
- No caso de outra agência de fomento, se informe com antecedência sobre a possível necessidade de prestação de contas e entrega de relatório.

Ficar atento ao prazo para entrega.

Relatório de Atividades - Modelo

Período:

Nome do Aluno:

Curso:

Durante o período supracitado fiz as seguintes disciplinas: CURSO (conceito A/B/etc). Realizei os Exames de Qualificação (quais e data). Defendi a Dissertação de Mestrado em ASSUNTO / Tese de Doutorado em ASSUNTO no dia DATA, orientado por FULANO.

A dissertação/tese está associada ao projeto de pesquisa cadastrado na Sucupira.

Agradeço o apoio recebido.

Data/Assinatura

Anexo:

Ata da defesa

Justificativa caso se interrompeu e/ou cancelou e/ou abandonou.

NO CASO DE BOLSA DO CNPQ

- Para entregar o relatório e a cópia da Ata de defesa: entrar na Plataforma <http://efomento.cnpq.br/> ou Plataforma <https://carloschagas.cnpq.br/>

The screenshot shows the 'Plataforma Integrada Carlos Chagas' interface. The main content area is titled 'Prestação de Contas - No Prazo' and features a yellow warning box with the text: 'Atenção! A prestação de contas pode ser preenchida pelo próprio pesquisador ou por representante designado. Para cadastrar um representante, clique aqui. Caso já tenha prestado contas e/ou enviado o relatório técnico para os processos abaixo, favor entrar em contato conosco: abandimento@cnpq.br +55 61 3211 4906.' Below this, there is a section for 'Processos passíveis de prestação de contas' with a 'Documentação Técnica' form. The form includes a 'Resumo do Relatório Técnico (não se aplica ao doutorado)' field, a character count (4000), and a file upload section for the 'Relatório Técnico Final' with buttons for 'Escolher arquivo', 'Nenhum arquivo selecionado', and 'Adjetivar'. There is also an 'Observações' field at the bottom.

NO CASO DE BOLSA DO CAPES

- Entregar o relatório na secretaria de Pós-Graduação.

NO CASO DE BOLSA DO FAPERJ

- Entrar na página <http://www.faperj.br/> e se informar sobre a prestação de contas e formulários necessários.